

Identificador: CONAG-30

Formalizar y radicar acuerdos de gestión •

CONCERTACIÓN Y CONTROL DE ACUERDOS DE GESTIÓN

Directivo Universitario

JOSE DEL CARMEN CORREA ALFONSO

Dependencia Directivo

JEFE DE PRESUPUESTO

Correo Directivo

presupuesto@ucundinamarca.edu.co

Vigencia

2.022

Fecha Primer Seguimiento

2022/07/15

Fecha Segundo Seguimiento

2022/12/15

EVALUADORES

Superior Jerárquico del Directivo

MYRIAM LUCIA SANCHEZ GUTIERREZ

Dependencia Superior Jerárquico

VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Correo Superior Jerárquico

vicefinanciera@ucundinamarca.edu.co

Nombre Par Directivo

RICARDO ANDRES JIMENEZ NIETO

Dependencia Par Directivo

BIENES Y SERVICIOS

Correo Par Directivo

bienesyservicios@ucundinamarca.edu.co

Nombre Subalterno

HARVEY ALEXANDER SANCHEZ CASTRO

Dependencia Subalterno

DIRECCION FINANCIERA

Correo Subalterno

halexandersanchez@ucundinamarca.edu.co

DETALLE DEL ACUERDO DE GESTIÓN

Objetivo Institucional 01:

19. Agilizar los procesos académicos y administrativos de la comunicación escrita y gestión documental oportuna y eficiente entre los diferentes procesos de la Universidad.

Compromisos Gerenciales OBJ01

Compromisos Gerenciales	Elaborar la ejecución presupuestal pasiva
Indicador	Ejecución Presupuestal Pasiva desagregada sede, seccionales y extensiones de la Universidad de Cundinamarca, Fondos Especiales Ucundinamarca y Fondo Convenios y/o Contratos Académicos
Fecha de Inicio	2022/01/06
Fecha Fin	2022/12/31

Actividades OBJ01

Actividad	Verificar CDP's y RP's expedidos en el periodo por rubro y fuente de financiación.
Peso ponderado	33
Actividad	Verificar pagos presupuestales por rubro y fuente de financiación.
Peso ponderado	33
Actividad	Incluir CDP's, RP's y pagos presupuestales en el formato de Ejecución Presupuestal.

Peso ponderado	34

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ01

Evidencia Requerida	AFIr169- Archivo de Gestión de la dependencia

% Peso ponderado Objetivo Institucional 01

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ01

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ01

Objetivo Institucional 02:

11. Realizar seguimiento a las metas de la UdeC de forma que se puedan tomar las acciones correctivas apropiadas cuando la ejecución se desvíe significativamente de su planificación

Compromisos Gerenciales OBJ02

Compromisos Gerenciales	Realizar la ejecución Presupuestal Pasiva Consolidada incluyendo seccionales Ubaté y Girardot.
Indicador	Ejecución Presupuestal Pasiva Consolidada de la Universidad de Cundinamarca y Fondos Especiales UCundinamarca
Fecha de Inicio	2022/01/06
Fecha Fin	2022/12/31

Actividades OBJ02

Actividad	Seguimiento al cumplimiento de la Ejecución Presupuestal Pasiva UCundinamarca y Fondos Especiales UCundinamarca
Peso ponderado	33
Actividad	Incluir CDP's, RP's y pagos presupuestales en el formato de Ejecución Presupuestal, sede, seccionales y extensiones.
Peso ponderado	33
Actividad	Verificar pagos presupuestales por rubro y fuente de financiación, sede, seccionales y extensiones.
Peso ponderado	34

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ02

Evidencia Requerida	AFIr074 - AFIr170

% Peso ponderado Objetivo Institucional 02

40

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ02

50

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ02

50

Objetivo Institucional 03:

13. Presentar a la Controloria general de la República la evidencia suficiente y apropiada para establecer el estado de cumplimiento de la Gestión de la UdeC

Compromisos Gerenciales OBJ03

Compromisos Gerenciales	Elaborar y presentarlos respectivos informes presupuestales a entes externos y entrega de informes
Indicador	Ejecución presupuestal pasiva mensual, trimestral y anual.
Fecha de Inicio	2022/01/06
Fecha Fin	2022/12/31

Actividades OBJ03

Actividad	Elaborar la Ejecución Presupuestal Pasiva Consolidada
Peso ponderado	40
Actividad	Homologar la información
Peso ponderado	30
Actividad	Realizar el reporte información
Peso ponderado	30

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ03

Evidencia Requerida	Categoría CGR Presupuestal - Cuenta Anual Contraloría de Cundinamarca-Archivo de Gestión de la dependencia
---------------------	--

% Peso ponderado Objetivo Institucional 03

20

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ03

50

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ03

50

Objetivo Institucional 04:**Compromisos Gerenciales OBJ04**

Compromisos Gerenciales	
Indicador	
Fecha de Inicio	
Fecha Fin	

Actividades OBJ04

Actividad	
Peso ponderado	0

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ04

Evidencia Requerida	

% Peso ponderado Objetivo Institucional 04

0

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ04**% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ04****Objetivo Institucional 05:****Compromisos Gerenciales OBJ05**

Compromisos Gerenciales	
Indicador	
Fecha de Inicio	
Fecha Fin	

Actividades OBJ05

Actividad	
Peso ponderado	0

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ05

Evidencia Requerida	

% Peso ponderado Objetivo Institucional 05

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ05

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ05

Objetivo Institucional 06(Opcional):

Compromisos Gerenciales OBJ06

Compromisos Gerenciales	
Indicador	
Fecha de Inicio	
Fecha Fin	

Actividades OBJ06

Actividad	
Peso ponderado	0

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ06

Evidencia Requerida	

% Peso ponderado Objetivo Institucional 06

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ06

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ06

VoBo DE PLANEACIÓN A ACUERDO DE GESTION

Comentarios Dirección de Planeación Institucional

El acuerdo de Gestión establecido cumple con los requerimientos del proceso.

Comentarios Superior Jerárquico

FIRMAS DEL ACUERDO



JOSE DEL C. CORREA ALFONSO

Firma Directivo:

-signature-

Espacio para firma en documento impreso

Firma Superior Jerárquico:

-signature-



MYRIAN LUCÍA SÁNCHEZ GUTIERREZ

Espacio para firma en documento impreso